



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
Załącznik do Uchwały WZC nr 3/2023 z 21.02.2023r.  
Załącznik nr 8  
do zasad ogłaszania oraz przeprowadzania otwartego naboru  
wniosków o powierzenie grantów

<b>WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU</b>  w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego	<b>Znak sprawy:</b> .....
	<b>Liczba załączników:</b> .....
          <b>Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD</b> (Pieczęć, podpis, data wpływu)	

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD	
1.1. Nazwa LGD:	Trygon - Rozwój i Innowacja
1.2. Adres LGD:	36-072 Świlcza 168
1.3. Biuro LGD	Plac Rynek 1; 36-040 Boguchwała

<p style="text-align: center;"><b>UWAGA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie.</li><li>2. W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy Grantobiorcy – zaleca się wstawienie kreski lub wpisanie „nie dotyczy”, a w przypadku danych liczbowych zaleca się wstawienie wartości „0,00”.</li><li>3. Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach.</li><li>4. Dane finansowe podawane we wniosku, w tym w Zestawieniu rzeczowo-finansowym oraz Wykazie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wyrażone są w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</li><li>5. Numer identyfikacyjny – nr identyfikacyjny, nadany grantobiorcy zgodnie z ustawą z dnia 18 XII 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności w przypadku, gdy grantobiorca taki numer posiada. Jeżeli grantobiorca nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego nie należy o niego występować.</li><li>6. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:<ol style="list-style-type: none"><li>a) wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez Grantobiorcę/osoby reprezentujące Grantobiorcę/pelnomocnika Grantobiorcy,</li><li>b) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,</li><li>c) załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z pkt. 6).</li></ol></li></ol>
---

<b>2. CZĘŚĆ OGÓLNA</b>	
2.1. Cel złożenia wniosku o płatność:	<input type="checkbox"/> złożenie wniosku <input type="checkbox"/> korekta wniosku
<b>3. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY</b>	
3.1. Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy:	

<b>3.2. Nazwa Patrona grupy nieformalnej (jeżeli dotyczy)</b>		
<b>3.3. Numer identyfikacyjny Grantobircy lub Patrona:</b>		
<b>3.4. Adres Grantobiorcy lub Patrona (adres zamieszkania osoby fizycznej; adres siedziby/oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną):</b>		
Ulica, nr domu/nr lokalu		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Pocztą		
Gmina/Powiat/Województwo		
<b>3.5. Numer telefonu:</b>		
<b>3.6. Adres e-mail:</b>		
<b>3.7. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż w pkt 3.4)</b>		
Ulica, nr domu/nr lokalu		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Pocztą		
Gmina/Powiat/Województwo		
<b>3.7.1. Numer telefonu:</b>		
<b>3.7.2. Adres e-mail:</b>		
<b>3.8. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką:</b>		
<b>3.8.1. Nazwa jednostki:</b>		
<b>3.8.2. Adres jednostki:</b>		
Ulica, nr domu/nr lokalu		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Pocztą		
Gmina/Powiat/Województwo		
<b>3.8.3. Numer telefonu:</b>		
<b>3.8.4. Adres e-mail:</b>		
<b>3.9. Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy:</b>		
<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Stanowisko/Funkcja</b>	
<b>3.10. Dane osób grupy nieformalnej</b>		
<b>Nazwisko i Imię</b>	<b>Adres</b>	<b>Pesel</b>

<b>3.11. Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy):</b>		
<b>3.11.1. Nazwisko i imię</b>		
<b>3.11.2. Stanowisko/Funkcja</b>		
<b>3.11.3. Adres Pełnomocnika:</b>		
Ulica, nr domu/nr lokalu		
Miejscowość		
Kod pocztowy/Pocztą		
Gmina/Powiat/Województwo		
<b>3.11.4. Numer telefonu</b>		
<b>3.11.5. Adres e-mail</b>		
<b>3.12. Dane osoby uprawnionej do kontaktu:</b>		
<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Numer telefonu</b>	<b>Adres e-mail</b>

<b>4. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU:</b>	
<b>4.1. Tytuł zadania:</b>	
<b>4.2. Numer umowy:</b>	
<b>4.3. Data zawarcia umowy:</b>	dd-mm-rrrr
<b>4.4. Przyznana kwota pomocy z umowy (zł):</b>	

<b>5. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU:</b>	
<b>5.1. Wniosek za okres:</b>	<b>od:</b> dd-mm-rrrr <b>do:</b> dd-mm-rrrr
<b>5.2. Całkowity koszt zadania (zł):</b>	
<b>5.3. Koszty niekwalifikowalne zadania (zł):</b>	
<b>5.4. Koszty kwalifikowalne zadania (zł):</b>	
<b>5.5. Wnioskowana kwota pomocy (zł):</b>	



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik do Uchwały WZC nr 3/2023 z 21.02.2023r.

6. ZAŁĄCZNIKI <sup>1</sup>				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
1.	Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji zadania – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione w ramach zadania koszty kwalifikowalne wraz z potwierdzeniem zapłaty - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Sprawozdanie z realizacji przez Grantobiorcę zadania – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dowody zapłaty - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Protokoły odbioru robót/montażu/rozruchu maszyn i urządzeń/instalacji oprogramowania/materiałów - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Oświadczenie Beneficjenta o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013 <sup>4</sup> z dnia 17 grudnia 2013 r. - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Karta rozliczenia zadania (dotyczy kampanii społecznych oraz programów aktywności kulturalnej w świetlicach wiejskich, centrach kultury wiejskiej) - oryginał lub kopia sporządzona na formularzu udostępnionym przez LGD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o powierzenie grantu lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa) - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Informacja o numerze rachunku bankowego Grantobiorcy, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Inne załączniki:</b>				
14.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RAZEM:				

<sup>1</sup> Kopie załączników muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

## 7. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

### 7.1. Oświadczam/y, iż:

- a) znane mi/nam są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, określone w naborze, LSR, Procedurze wyboru i oceny grantobiorców, umowie o powierzenie grantu oraz wynikające z ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2022, poz. 943), rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2019, poz. 664 z późn. zm.),
- b) nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy Prawo Przedsiębiorców) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
- c) zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2019, poz. 664 z późn. zm.);
- d) nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności;
- e) nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021, poz. 305 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- f) informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2021, poz. 534 z późn. zm.);
- g) wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: „RODO”) i przyjmuję/my do wiadomości, że:
  - administratorem zebranych danych osobowych będzie LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja”, 36-072 Świlcza 168, NIP: 5170268879, REGON: 180338529;
  - zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru wniosków do finansowania, Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów
  - podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych - jest dobrowolnie wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych- art. 6 ust. 1 lit. A) RODO uzasadniająca realizację celów statutowych Stowarzyszenia LGD „Trygon-Rozwój Innowacja”- art. 6 ust. 1 lit. E) RODO
  - odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z rezygnacją z realizacji projektu w dalszej części i rozwiązaniem umowy o przyznanie pomocy
  - w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje mi prawo do
    - żądania dostępu do danych osobowych,
    - żądania od administratora sprostowania danych osobowych,
    - żądania od administratora usunięcia danych osobowych,
    - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
    - przeniesienia danych osobowych
    - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
  - dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
  - dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej [www.lgd-trygon.pl](http://www.lgd-trygon.pl).

### 7.2. Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej w ramach projektu grantowego na rzecz LGD, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów;
- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z zadaniem, zgodnie z art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- c) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie  
pomocy/osób reprezentujących podmiot  
o przyznanie pomocy/pełnomocnika/grupy  
nieformalnej oraz Patrona