

*Załącznik nr11 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach
Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność
na lata 2014-2020 wraz z wzorami stosowanych dokumentów*

WYKAZ DOKUMENTÓW PRZEKAZYWANYCH DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA W RAMACH OPERACJI:

a) realizowanych przez podmioty inne niż LGD ☐

b) własnych LGD ☐

Nazwa LGD: *Lokalna Grupa Działania „Trygon – Rozwój i Innowacja”*

Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa:/...../20.....

I. Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD

Data naboru:/...../20..... -/...../20.....

Numer naboru:/20...../.....

Lp.	Rodzaj Dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych - oryginał,					
2.	Uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy – (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia					
3.	Pisemne informacje do wnioskodawców, o których mowa w art. 21 ust. 5 pkt. 1 ustawy RLKS (dotyczy operacji wybranych) - kopie					
4.	Lista obecności członków rady LGD podczas głosowania – oryginał lub kopia					
5.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru LSR lub zestawienie informacji pochodzących z tych kart (dotyczy operacji wybranych, o ile dokumenty te nie stanowią załączników do pisemnych informacji do wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 powyżej)					
6.	Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – oryginał lub kopia					
7.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań					
8.	Dokumentacja dotycząca oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji jest/nie jest uprawniony do wsparcia – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)					
9.	Dokumentacja, w oparciu o którą LGD podjęła rozstrzygnięcie o nie wybraniu operacji, w przypadku gdy wniosek o przyznanie pomocy został złożony przez uprawniony podmiot/y, które uprzednio zgłosiły zamiar realizacji operacji – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)					
...						

.....
(data i podpis osoby przekazującej dokumentację
w imieniu LGD)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację
w imieniu SW)