*Załącznik nr 11 do Wniosku o rozliczenie grantu- Karta rozliczenia zadania (dotyczy kampanii społecznych oraz
programów aktywności kulturalnej w świetlicach wiejskich, centrach kultury wiejskiej)*

**Karta rozliczenia zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Dane Grantobiorcy
 |  |
| 1. Nazwa zadania
 |  |
| 1. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)
 |  |
| 1. Termin oraz czas trwania zadania
 |  |
| 1. Dokumenty potwierdzające realizację
 | [ ]  kopia zawiadomienia / zaproszenia o rozpoczęciu zadania[ ]  program zadania[ ]  dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie[ ]  dokumentacja zdjęciowa[ ]  lista obecności uczestników[ ]  materiały szkoleniowe (np. prezentacje)[ ]  regulamin konkursuInne:[ ]  ……………………………………………………………………………[ ]  …………………………………………………………………………… |

…………………………… ………………………………………………………

*miejscowość i data podpis Grantobiorcy / osób reprezentujących Grantobiorcę / pełnomocnika*