*Załącznik nr 8*

*do zasad ogłaszania oraz przeprowadzania otwartego naboru wniosków o powierzenie grantów*

|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU****w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego** | ***Znak sprawy:*** ....................................................................***Liczba załączników:*** ............................................................................................................................................................................***Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez LGD****(Pieczęć, podpis, data wpływu)* |

|  |
| --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE LGD**
 |
| * 1. **Nazwa LGD:**
 | Trygon - Rozwój i Innowacja |
| * 1. **Adres LGD:**
 | 36-072 Świlcza 168 |
| * 1. **Biuro LGD**
 | Plac Rynek 2; 36-040 Boguchwała |

|  |
| --- |
| **UWAGA**1. **Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie.**
2. **W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy Grantobiorcy – zaleca się wstawienie kreski lub wpisanie „nie dotyczy”, a w przypadku danych liczbowych zaleca się wstawienie wartości „0,00”.**
3. **Przy wypełnianiu elektronicznym wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstu w polach.**
4. **Dane finansowe podawane we wniosku, w tym w Zestawieniu rzeczowo-finansowym oraz Wykazie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wyrażone są w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
5. **Numer identyfikacyjny – nr identyfikacyjny, nadany grantobiorcy zgodnie z ustawą z dnia 18 XII 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności w przypadku, gdy grantobiorca taki numer posiada. Jeżeli grantobiorca nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego nie należy o niego występować.**
6. **Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:**
7. **wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez Grantobiorcę/osoby reprezentujące Grantobiorcę/pełnomocnika Grantobiorcy,**
8. **wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,**
9. **załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z pkt. 6).**
 |

|  |
| --- |
| 1. **CZĘŚĆ OGÓLNA**
 |
| * 1. **Cel złożenia wniosku o płatność:**
 | [ ]  złożenie wniosku[ ] korekta wniosku |

|  |
| --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY**
 |
| * 1. **Imię i nazwisko/nazwa Grantobiorcy:**
 |  |
| * 1. **Nazwa Patrona grupy nieformalnej (jeżeli dotyczy)**
 |  |
| * 1. **Numer identyfikacyjny Grantobircy lub Patrona:**
 |  |
| * 1. **Adres Grantobiorcy lub Patrona *(adres zamieszkania osoby fizycznej; adres siedziby/oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną)*:**
 |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Gmina/Powiat/Województwo |  |
| * 1. **Numer telefonu:**
 |  |
| * 1. **Adres e-mail:**
 |  |
| * 1. **Adres do korespondencji *(jeżeli jest inny niż w pkt 3.4)***
 |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Gmina/Powiat/Województwo |  |
| * + 1. **Numer telefonu:**
 |  |
| * + 1. **Adres e-mail:**
 |  |
| * 1. **Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką:**
 |
| * + 1. **Nazwa jednostki:**
 |  |
| * + 1. **Adres jednostki:**
 |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Gmina/Powiat/Województwo |  |
| * + 1. **Numer telefonu:**
 |  |
| * + 1. **Adres e-mail:**
 |  |
| * 1. **Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy:**
 |
| **Nazwisko i imię** | **Stanowisko/Funkcja** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| * 1. **Dane osób grupy nieformalnej**
 |
| **Nazwisko i Imię** | **Adres** | **Pesel** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| * 1. **Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy):**
 |
| * + 1. **Nazwisko i imię**
 |  |
| * + 1. **Stanowisko/Funkcja**
 |  |
| * + 1. **Adres Pełnomocnika:**
 |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy/Poczta |  |
| Gmina/Powiat/Województwo |  |
| * + 1. **Numer telefonu**
 |  |
| * + 1. **Adres e-mail**
 |  |
| * 1. **Dane osoby uprawnionej do kontaktu:**
 |
| **Nazwisko i imię** | **Numer telefonu** | **Adres e-mail** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU:**
 |
| * 1. **Tytuł zadania:**
 |  |
| * 1. **Numer umowy:**
 |  |
| * 1. **Data zawarcia umowy:**
 | dd-mm-rrrr |
| * 1. **Przyznana kwota pomocy z umowy (zł):**
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU:**
 |
| * 1. **Wniosek za okres:**
 | **od:** dd-mm-rrrr**do:** dd-mm-rrrr |
| * 1. **Całkowity koszt zadania (zł):**
 |  |
| * 1. **Koszty niekwalifikowalne zadania (zł):**
 |  |
| * 1. **Koszty kwalifikowalne zadania (zł):**
 |  |
| * 1. **Wnioskowana kwota pomocy (zł):**
 |  |

|  |
| --- |
| **6. ZAŁĄCZNIKI[[1]](#footnote-1)** |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **Liczba** | **Tak** | **ND** |
|  | Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji zadania – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione w ramach zadania koszty kwalifikowalne wraz z potwierdzeniem zapłaty - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Sprawozdanie z realizacji przez Grantobiorcę zadania – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Dowody zapłaty - kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia |  | [ ]  | [ ]  |
| 1. 88
 | Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości - kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Protokoły odbioru robót/montażu/rozruchu maszyn i urządzeń/instalacji oprogramowania/materiałów - oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Oświadczenie Beneficjenta o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/20134 z dnia 17 grudnia 2013 r. - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Karta rozliczenia zadania (dotyczy kampanii społecznych oraz programów aktywności kulturalnej w świetlicach wiejskich, centrach kultury wiejskiej) - oryginał lub kopia sporządzona na formularzu udostępnionym przez LGD |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Pełnomocnictwo *(w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o powierzenie grantu lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa)* - oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
|  | Informacja o numerze rachunku bankowego Grantobiorcy, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy - oryginał lub kopia |  | [ ]  | [ ]  |
| **Inne załączniki:**  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  | [ ]  | [ ]  |
|  | RAZEM: |  |  |

|  |
| --- |
| **7. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY** |
| **7.1. Oświadczam/y, iż:**1. znane mi/nam są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, określone w naborze, LSR, Procedurze wyboru i oceny grantobiorców, umowie o powierzenie grantu oraz wynikające z ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2019, poz.664),
2. nie wykonuję/wykonujemy działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy Prawo Przedsiębiorców) – wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła (może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);
3. zadanie objęte grantem nie jest finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia (Dz. U. 2019, poz. 664);
4. nie podlegam/y wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności;
5. nie podlegam/y zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2077 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
6. informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi/nam są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2018, poz. 1600 z późn. zm.);
7. wyrażam/y zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: „RODO”)i przyjmuję/my do wiadomości, że:
* administratorem zebranych danych osobowych będzie LGD „Trygon - Rozwój i Innowacja”, 36-072 Świlcza 168, NIP: 5170268879, REGON: 180338529;
* zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru wniosków do finansowania, Samorząd Województwa Podkarpackiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantów
* podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych -jest dobrowolnie wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych- art.6 ust. 1 lit. A) RODO uzasadniająca realizację celów statutowych Stowarzyszenia LGD „Trygon- Rozwój Innowacja”- art. 6 ust.1 lit. E) RODO
* odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z rezygnacją z realizacji projektu w dalszej części i rozwiązaniem umowy o przyznanie pomocy
* w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje mi prawo do

-żądania dostępu do danych osobowych,-żądania od administratora sprostowania danych osobowych,-żądania od administratora usunięcia danych osobowych,-żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,-wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,-przeniesienia danych osobowych-wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych* dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
* dane Grantobiorcy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego będzie publikowana na stronie internetowej [www.lgd-trygon.pl](http://www.lgd-trygon.pl).

**7.2. Zobowiązuję/Zobowiązujemy się do:**1. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia przekazania płatności końcowej w ramach projektu grantowego na rzecz LGD, w szczególności kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów;
2. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z zadaniem, zgodnie. z art. 66 ust. 1 lit. c pkt (i) rozporządzenia 1305/2013. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych;
3. stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
 |

……………………………… ………………………………………

(miejscowość, data) Podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie

 pomocy/osób reprezentujących podmiot

o przyznanie pomocy/pełnomocnika/grupy nieformalnej oraz Patrona

1. Kopie załączników muszą być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem. [↑](#footnote-ref-1)